



POLITICA RESPONSABILITÀ SOCIALE DI RAIN S.P.A.

La Direzione di Rain S.p.A., a seguito della decisione presa il 15/07/2021 di dotarsi di un documento di Politica Ambientale, ha creduto opportuno di dotarsi anche di un documento nel quale venga riconosciuta anche la propria **Responsabilità Sociale**, coinvolgendo in tale intento anche i lavoratori e altre parti interessate nella creazione del nuovo sistema di gestione.

Con l'adozione del suddetto sistema di gestione, l'azienda si impegna a rispettare tutti i requisiti di Responsabilità Sociale previsti dalle leggi nazionali vigenti, applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa, e le disposizioni degli strumenti internazionali.

Oltre all'attenzione verso i requisiti di responsabilità sociale, l'azienda intende dedicare particolare attenzione al coinvolgimento dei principali stakeholder - quali lavoratori, clienti, istituzioni - affinché possano partecipare attivamente alla realizzazione del sistema di responsabilità sociale, insieme alla proprietà e alla Direzione aziendale.

In particolare, le linee guida per l'implementazione del sistema di gestione della Responsabilità Sociale sono le seguenti:

1. **Lavoro infantile:** nell'organizzazione aziendale sono impiegati solo lavoratori che abbiano compiuto 15 anni e che non siano soggetti all'obbligo scolastico.
L'azienda non utilizza e non ammette l'utilizzo di lavoro infantile.
2. **Lavoro obbligato:** tutte le persone che l'azienda impiega prestano il loro lavoro volontariamente.
3. **Salute e sicurezza:** la sicurezza è posta con forza al centro dell'attività aziendale, al fine di garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori o a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali. Risorse adeguate sono allocate affinché sia favorita la prevenzione di incidenti o altre cause di pericolo.
4. **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** sono rispettate libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.
5. **Discriminazione:** sono garantite pari opportunità alle persone che lavorano in azienda e non è ammessa alcuna forma di discriminazione.
6. **Orario di lavoro:** la settimana lavorativa ordinaria è di 40 ore, in linea con quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali. Il lavoro straordinario è effettuato solo in circostanze economiche eccezionali di breve periodo.
7. **Retribuzione:** ciascun lavoratore riceve una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa.

Per ciò che concerne le procedure disciplinari è in corso l'adozione di un codice disciplinare che descrive le pratiche disciplinari esistenti e che si propongono, nel rispetto dell'integrità personale, di favorire il rispetto e lo spirito di collaborazione fra i lavoratori.

Inoltre, al fine di realizzare e rendere efficace la politica sociale, l'azienda intende dotarsi di un piano di controllo fornitori/subappaltatori e subfornitori: saranno definite e implementate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti sopra elencati.

Saranno definite le modalità di realizzazione di un riesame interno quale strumento della Direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato e per valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.

Inoltre, durante la fase di pianificazione del sistema, saranno definiti i ruoli delle persone aventi l'autorità necessaria a svolgere le attività previste nell'organigramma aziendale, e i lavoratori potranno eleggere i propri rappresentanti affinché possano mediare fra le esigenze di tutti i lavoratori e quelle della Direzione aziendale.

Quest'ultima poi nominerà il proprio responsabile per la Responsabilità Sociale, che avrà il compito di assicurare il rispetto e l'implementazione del nuovo sistema gestionale.

Il riesame avverrà con cadenza annuale.

Cerro Maggiore, 15 dicembre 2023.